

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
w zakładzie leczniczym Przychodnia Specjalistyczna SDA MED
w Lublinie, przy ul. Konrada Wallenroda 2F/1
prowadzonym przez podmiot leczniczy Same Dobre Apteki Pharm spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie

Na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) opracowano i wprowadza się do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”) będące jednym ze środków obejmującym procedury, których celem jest ochrona małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział 1

§ 1

Przepisy wstępne

1. Objaśnienie pojęć używanych w treści Standardów Ochrony Małoletnich:

- 1.1. **Ustawa** - ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
- 1.2. **Standardy** – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich
- 1.3. **małoletni** - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia
- 1.4. **krzywdzenie małoletniego** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym personel Przychodni lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie
- 1.5. **Przychodnia** - zakład leczniczy Przychodnia Specjalistyczna SDA MED w Lublinie, prowadzony przez podmiot leczniczy Same Dobre Apteki Pharm spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie
- 1.6. **personel** – osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej przez podmiot leczniczy Same Dobre Apteki Pharm spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie w Przychodni, współpracujące z Przychodnią lub świadczące usługi na rzecz Przychodni, które udzielają świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczą w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim bądź też mogą mieć kontakt z małoletnim bądź uczestniczą w procedurze rekrutacji i zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i zajmowanego stanowiska oraz podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych

- 1.7. osoba odpowiedzialna za Standardy** to pracownik sprawujący nadzór nad realizacją standardów w Przychodni
- 1.8. kierownictwo** – kierownik podmiotu leczniczego, jego zastępca(y), pełnomocnicy oraz inne osoby mające uprawnienia decyzyjne w podmiocie leczniczym oraz zakładzie leczniczym
- 1.9. zatrudnienie** – nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub umowy cywilnoprawnej
- 1.10. Rejestr** - Rejestr Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym
- 2.** Osobą odpowiedzialną za Standardy kierownik podmiotu leczniczego, który także powierza te zadania Dyrektorowi Zarządzającemu.

§ 2

1. Standardy określają:

- 1.1. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Przychodni, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich
- 1.2. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
- 1.3. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego
- 1.4. zasady przeglądu i aktualizacji standardów
- 1.5. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Przychodni do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności
- 1.6. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania
- 1.7. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia
- 1.8. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
- 1.9. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone
- 1.10. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet
- 1.11. procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie
- 1.12. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

2. Personel Przychodni jest zobowiązany do zapoznania się ze Standardami, ich przestrzegania i stosowania, na potwierdzenie czego składa pisemne (opatrzone własnoręcznym i czytelnym podpisem) oświadczenie o treści:

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w zakładzie leczniczym Przychodnia Specjalistyczna SDA MED w Lublinie prowadzonym przez podmiot leczniczy Same Dobre Apteki Pharm spółka z o.o. w Lublinie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

3. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy w Przychodni lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczeniem w ich udzielaniu uzyskuje się, na zasadach określonych w Ustawie, informacje, czy dane takiej osoby, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze).
4. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy w Przychodni lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczeniem w ich udzielaniu, zobowiązuje się taką osobę do przedłożenia Przychodni pisemnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Przed nawiązaniem z osobą, posiadającą obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, stosunku pracy w Przychodni lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczeniem w ich udzielaniu zobowiązuje się taką osobę do przedłożenia Przychodni pisemnej informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Przed nawiązaniem z osobą, o której mowa w ust. 4 i ust. 5 powyżej, stosunku pracy w Przychodni lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczeniem w ich udzielaniu zobowiązuje się taką osobę do przedłożenia Przychodni pisemnego oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz zobowiązuje się taką osobę do przedłożenia Przychodni informacji z

- rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 5 i ust. 6, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa, zaś w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 5 i ust. 6, nie przewiduje sporządzenia takiej informacji lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 5, składa Przychodni oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
 8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 9. Informacje, o których mowa w ust. 3, Przychodnia utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczeniem w ich udzielaniu. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 4 -6, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
 10. Nie jest możliwe zatrudnienie w Przychodni prowadzonej przez podmiot leczniczy Same Dobre Apteki Pharm spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, osób, które nie spełniły wymogów określonych w Ustawie i wymienionych w ust. 4-8 wyżej.
 11. Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia także przez osoby małoletnie.

Rozdział II

§ 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Przychodni w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Personel Przychodni posiada stosowną wiedzę w zakresie zasad zapewniających bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Przychodni i w ramach wykonywanych obowiązków oraz realizowanych czynności zwraca uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Personel Przychodni nie jest obojętny na każde zaobserwowane u przebywających w Przychodni małoletnich zachowania niepokojące mogące świadczyć o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
3. Personel Przychodni traktuje małoletnich z szacunkiem, spokojem oraz cierpliwością i podejmuje działania w celu zminimalizowania lęku lub negatywnych odczuć małoletniego, o ile takie występują, będącego następstwem sytuacji, w której znalazł się małoletni.
4. Personel Przychodni podejmuje wszelkie starania w celu zapewnienia małoletnim podczas przebywania w Przychodni sprzyjających warunków, w tym poczucia komfortu i bezpieczeństwa a także stabilności psychicznej.
5. Personel Przychodni ma obowiązek uważnego słuchania małoletniego, nie lekceważenia jego osoby i udzielania odpowiedzi na zadawane pytania adekwatnie do wieku małoletniego i poziomu jego rozwoju oraz sytuacji, a także niepełnosprawności lub zdiagnozowanych zaburzeń, wykazując się opanowaniem, tolerancją i wyrozumiałością.
6. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych małoletniemu, o czym ma personel wiedzę i co respektuje, należy szanować prawo do prywatności małoletniego oraz intymności i godności a ze szczególną empatią i delikatnością podchodzić do badań ingerujących w sferę intymną małoletniego.
7. W Przychodni stanowczo niedozwolone i nie akceptowalne są wszelkie zachowania niewłaściwe w stosunku do małoletnich w szczególności takie, które mogą wywołać u małoletniego strach, poniżenie czy poczucie wstydu. Bezwzględnie zakazane jest wytykanie ułomności małoletniego czy też wykorzystywanie przewagi wynikającej czy to z racji wieku czy fizycznej.
8. Personel Przychodni ma stanowczy zakaz podnoszenia głosu na małoletniego, co oznacza, że do małoletniego należy kierować wypowiedzi zawsze spokojnym i cierpliwym głosem.
9. Każde działanie, które może być kwalifikowane, jako przemoc w jakiegokolwiek formie względem małoletniego jest zabronione.

10. Na badanie małoletniego pacjenta należy uzyskać stosowną zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.
11. Osoby wykonujące zawód medyczny, inne niż udzielające świadczeń zdrowotnych, uczestniczą przy udzielaniu tych świadczeń tylko wtedy, gdy jest to niezbędne ze względu na rodzaj świadczenia lub wykonywanie czynności kontrolnych na podstawie przepisów o działalności leczniczej. Uczestnictwo, a także obecność innych osób wymaga w przypadku pacjenta małoletniego, zgody, jego przedstawiciela ustawowego i osoby wykonującej zawód medyczny, udzielającej świadczenia zdrowotnego.
12. Małoletni, który ukończył 16 lat, lub jego przedstawiciel ustawowy mają prawo do uzyskania od osoby wykonującej zawód medyczny przystępnej informacji o stanie zdrowia małoletniego pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu, w zakresie udzielanych przez tę osobę świadczeń zdrowotnych oraz zgodnie z posiadanymi przez nią uprawnieniami.
13. Małoletni, który nie ukończył 16 lat, ma prawo do uzyskania od osoby wykonującej zawód medyczny informacji, o której mowa w ust. 12, w zakresie i formie potrzebnej do prawidłowego przebiegu procesu diagnostycznego lub terapeutycznego.
14. Małoletni, który ukończył 16 lat, lub jego ustawowy przedstawiciel mają prawo do uzyskania od pielęgniarki, położnej przystępnej informacji o jego pielęgnacji i zabiegach pielęgniarskich.
15. Małoletni, który ukończył 16 lat, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych.
16. Małoletni, który ukończył 16 lat, ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego. W takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.
17. Każdorazowo kontakt fizyczny personelu z małoletnim podczas udzielania świadczeń zdrowotnych powinien być tzw. bezpiecznym kontaktem, uwzględniającym wiek małoletniego, etap rozwoju, płeć, a także inne okoliczności stosownie do danej sytuacji np. kontekstu kulturowego. Personel Przychodni zobowiązany jest zawsze kierować się obiektywizmem i profesjonalizmem, monitorując uważnie na bieżąco reakcje małoletniego, w szczególności, aby nie doszło do nieprawidłowej interpretacji podejmowanych przez personel zachowań.

§ 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W przypadku powzięcia przez personel Przychodni informacji, że małoletni jest w jakikolwiek sposób krzywdzony lub posiadania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego personel (lub kierownictwo) Przychodni podejmuje poniższe działania:
 - 1.1. w natychmiastowy sposób reaguje w celu powstrzymania zachowań niedozwolonych krzywdzących małoletniego i podejmuje działania w celu zapewnienia opieki i ochrony małoletniemu stosownie do okoliczności, w tym udziela niezbędnej pomocy w sytuacji zagrożenia zdrowia i/lub życia
 - 1.2. informuje rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i jednocześnie odseparowuje małoletniego w bezpieczne miejsce od osoby wyrządzającej krzywdę małoletniemu wraz z opiekunem (o ile nie był on sprawcą) oraz dwoma osobami z personelu Przychodni nie biorącymi uprzednio udziału w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletniemu
 - 1.3. przekazuje uzyskane informacje bezpośrednio kierownikowi podmiotu leczniczego oraz Dyrektorowi Zarządzającemu
2. Zgłoszone zdarzenie odnotowuje się w Rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego i jest wyjaśniane przez kierownika podmiotu leczniczego lub Dyrektora Zarządzającego, którzy podejmują poniższe działania:
 - 2.1. przeprowadzają rozmowę z opiekunem małoletniego
 - 2.2. przeprowadzają rozmowę z osobami, które były świadkiem zdarzenia
 - 2.3. przeprowadzają rozmowę ze sprawcą zdarzenia
 - 2.4. w razie konieczności, w tym w zależności od przebiegu przeprowadzonych rozmów, zawiadamiają odpowiednie służby/instytucje o zaistniałym zdarzeniu.
3. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu Standardów personel jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń do kierownika podmiotu leczniczego oraz Dyrektora Zarządzającego.
4. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Czynności podejmowane i realizowane wobec małoletniego przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo wobec małoletniego, opiekuna prawnego istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami krzywdzenia małoletniego.
6. Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej małoletniego.

§ 5

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. W rozumieniu ustawy przestępczość na tle seksualnym obejmuje przestępstwa przeciwko wolności seksualnej wymienione w rozdziale XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17), zwanej dalej "Kodeksem karnym", z wyłączeniem przestępstw określonych w:
 - 1.1. art. 201 Kodeksu karnego, chyba że zostały popełnione na szkodę małoletniego;
 - 1.2. art. 202 § 1 Kodeksu karnego;
 - 1.3. art. 202 § 3 Kodeksu karnego polegających na prezentowaniu treści pornograficznych związanych z prezentowaniem przemocy lub posługiwaniem się zwierzęciem;
 - 1.4. art. 202 § 4a Kodeksu karnego;
 - 1.5. art. 202 § 4b Kodeksu karnego polegających na przechowywaniu lub posiadaniu treści pornograficznych przedstawiających wytworzony albo przetworzony wizerunek małoletniego uczestniczącego w czynności seksualnej;
 - 1.6. art. 202 § 4c Kodeksu karnego;
 - 1.7. art. 204 § 1 i 2 Kodeksu karnego, chyba że zostały popełnione na szkodę małoletniego.
2. W przypadku gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim kierownik podmiotu leczniczego sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Kopia zawiadomienia pozostaje w dokumentacji wewnętrznej Przychodni związanej ze stosowaniem Standardów.
3. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawy małoletniego zaniedbuje małoletniego lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji, w tym zawiadomić odpowiednie organy/służby/institucje.

§ 6

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Standardy podlegają obowiązkowej weryfikacji pod kątem aktualności zawartych w nim zapisów nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz na bieżąco w przypadku wprowadzenia zmian przepisów prawnych regulujących kwestie zawarte w Standardach.

2. Standardy podlegają obowiązkowej aktualizacji w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w strukturze lub funkcjonowaniu podmiotu leczniczego lub zakładu leczniczego.
3. Kierownik podmiotu leczniczego i/lub Dyrektor Zarządzający monitoruje realizację Standardów, reaguje na informacje o ich naruszeniu oraz proponuje zmiany w Standardach.
4. Kierownik podmiotu leczniczego, co najmniej raz do roku w grudniu dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców Przepędstw Na Tle Seksualnym, w celu ustalenia czy członek personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w Przychodni, nie został wpisany do tego rejestru a w przypadku powzięcia informacji o zaistnieniu takiego faktu podejmuje stosowne działania w tym niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi i rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.
5. W przypadku powzięcia informacji o:
 - a) wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwa określone w Standardzie, kierownik podmiotu leczniczego niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi
 - b) skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w Standardzie, kierownik podmiotu leczniczego niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.
6. O wszelkich zmianach w Standardach informuje się personel.

§ 7

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Przychodni do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Kierownik podmiotu leczniczego i/lub Dyrektor Zarządzający może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.
2. W Przychodni osobą bezpośrednio odpowiedzialną za przygotowanie personelu Przychodni do stosowania standardów jest kierownik Przychodni a podczas jego nieobecności osoba go zastępująca, zgodnie ze wskazaniem bezpośredniego przełożonego.
3. Czynności, o jakich mowa w ust. 1, dokumentuje się w formie pisemnej i umieszcza w dokumentacji wewnętrznej Przychodni i podmiotu leczniczego.
4. Przy zatrudnianiu nowego członka personelu Przychodni kierownik Przychodni zapoznaje go z obowiązującymi Standardami, co powinno być potwierdzone pisemnym oświadczeniem pracownika o zapoznaniu się z obowiązującymi w Przychodni Standardami i zobowiązaniu do ich stosowania o treści, jak w § 2 ust.2 Standardów.

§ 8

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są ogólnodostępne i znajdują się:

- 1.1. w Przychodni na tablicy informacyjnej umieszczonej na korytarzu (wersja papierowa);
- 1.2. w rejestracji Przychodni (wersja papierowa)
- 1.3. na stronie internetowej Przychodni pod adresem: www.sdamed.pl (wersja elektroniczna)

2. Standardy udostępniane są małoletnim lub rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym małoletniego każdorazowo do zaznajomienia się z nimi i stosowania podczas rejestracji małoletniego w rejestracji Przychodni (co potwierdza się podpisem w karcie) oraz każdorazowo na żądanie.

3. Zostaje opracowana Skrócona wersja Standardów obejmująca informacje istotne dla małoletnich.

4. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Przychodni oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

5. Ogłoszenie Standardów dla personelu Przychodni następuje poprzez przesłanie dokumentu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na dysku wewnętrznym podmiotu leczniczego.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. W Przychodni osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest kierownik Przychodni, a podczas jego nieobecności, osoba go zastępująca, zgodnie ze wskazaniem przełożonego.
2. W przypadku, gdy zdarzenie zagrażające małoletniemu dotyczy kierownika Przychodni, a podczas jego nieobecności, osoby go zastępującej, zgodnie ze wskazaniem przełożonego, zdarzenie należy zgłosić bezpośrednio do przełożonego kierownika Przychodni.

§ 10

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. W sytuacji ujawnienia lub zgłoszenia incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego, niewymagającego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, o sytuacji powiadomiony zostaje rodzic lub opiekun prawny, chyba, że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo w stosunku do rodzica lub opiekuna prawnego istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 11

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Prawidłowe relacje między małoletnimi są oparte na wzajemnym szacunku.
2. Personel Przychodni ma obowiązek monitorowania zachowań i relacji małoletnich między małoletnimi, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych oraz do adekwatnego do danej sytuacji reagowania.
3. Małoletni przebywający w Przychodni powinni zachowywać się w sposób kulturalny i uprzejmy z poszanowaniem porządku i zasad współżycia społecznego oraz z uwzględnieniem wewnętrznych uregulowań obowiązujących w Przychodni.
4. Małoletni na terenie Przychodni pozostają pod opieką i kontrolą opiekunów, którzy zobowiązani są do pilnowania i egzekwowania właściwych zachowań małoletnich będących pod ich opieką, w tym opisanych ww ust.3 wyżej.
5. Do zachowań niedozwolonych małoletnich należą w szczególności:
 - 5.1. zachowania niewłaściwe w stosunku do małoletnich w szczególności takie, które mogą wywołać u małoletniego strach, poniżenie czy poczucie wstydu
 - 5.2. wytykanie ułomności małoletniego, upokarzanie, obrażanie, znieważanie
 - 5.3. nakłanianie do przemocy, stosowanie zastraszania i gróźb
 - 5.4. rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych, pornograficznych, dyskryminujących
 - 5.5. używanie wulgarnego, obraźliwego języka
 - 5.6. utrwalanie wizerunku innych małoletnich, w tym z zastosowaniem technik audiowizualnych w szczególności bez uzyskania zgody, w tym w sytuacjach ingerujących w sferę intymną małoletniego

5.7. udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w Przychodni

5.8. każde inne działanie, które może być kwalifikowane, jako przemoc w jakiegokolwiek formie względem małoletniego.

§ 12

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Na terenie Przychodni małoletni korzysta z dostępu do sieci Internet za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu oraz pod jego kontrolą.
2. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet podejmuje się działania wskazane w Standardach.

§ 13

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Przychodnia zapewnia dostęp do sieci Internet, z tym, że dostęp ten jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia wchodzenie na strony o treści nieprzeznaczonej dla małoletnich, w tym pornograficznej lub erotycznej, przedstawiające przemoc lub okrucieństwo.
2. Personel nie utrwalą wizerunku małoletnich w żadnej formie.
3. Informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności powinna zostać niezwłocznie przekazana administratorowi systemów informatycznych i kierownikowi podmiotu leczniczego i/lub Dyrektorowi Zarządzającemu, którzy podejmują natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do tych informacji niejawnych.
4. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez udokumentowanie pozyskanych informacji i skontaktować się z kierownikiem podmiotu leczniczego i/lub Dyrektorem Zarządzającym, którzy po ocenie zdarzenia podejmują dalsze decyzje, w tym zawiadomienie organów ścigania oraz powiadamiają osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.
5. Małoletni, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy oraz świadek takiej sytuacji może zgłosić incydent lub zdarzenie do kierownika Przychodni lub każdej osoby spośród personelu. W razie zaistnienia takiej sytuacji, powiadamia się rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

§ 14

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, kierownik podmiotu leczniczego ustala plan jego wsparcia wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym, chyba, że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo w stosunku do rodzica lub opiekuna prawnego istnieje uzasadnione podejrzenie, że to oni dopuszczają się krzywdzenia.
2. Plan wsparcia ma na celu zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi organami i instytucjami w tym celu dedykowanymi, jeśli zachodzi taka potrzeba, współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy (jeśli istnieje taka możliwość) oraz weryfikacja czy czy konieczne jest podjęcie działań prawnych lub zaproponowanie objęcia małoletniego specjalistyczną pomocą.
3. Przy ustalaniu planu wsparcia w zależności od wieku i stopnia rozwoju wysłuchuje się zdania małoletniego i je uwzględnia.
4. Plan wsparcia i proponowane w jego ramach sposoby przedstawione zostają rodzicom lub opiekunom prawnym a w przypadku braku z ich strony współpracy kierownik podmiotu leczniczego składa do właściwego sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

Rozdział III

§ 15

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia (*) z dniem 15.02.2024 roku.
2. Ogłoszenie standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.sdamed.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
3. Ogłoszenie Standardów dla personelu Przychodni następuje poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na dysku wspólnym.

PREZES

Ryszard Gargol



SAME DOBRE APTEKI
PHARM Sp. z o.o.
ul. K. Wallenroda 2F lok. 2, 20-607 Lublin
NIP 712-327-20-18, Regon 061421926
tel. 81 528 09 44 fax 81 528 09 46